

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: DICIEMBRE AÑO: 2024

| No. | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | PESO | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES | | | | | SEGUIMIENTO | | | | | | | | % AVANCE | | | | OBSERVACIÓN | | | | | |
|-----|---|----------------------------|---|------|---|----------------|---------------------------|-------------------|------------|------------|--------------------------|---|--|---------|----------------------------|----------|---|-----------|---|-------------|---|------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------|----------|--|--|--|-------------|--|----|----|----|----|
| | | | | | ACTIVIDADES | META ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA META | PROGRAMACIÓN META | | | DEPENDIEN. Y RESPONSABLE | OBSERVACION O REDUCCION DE EVIDENCIA | RESPONSABLE ACTIVIDAD | I Trim. | | II Trim. | | III Trim. | | IV Trim. | | % PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | DESDE | HASTA | FRECUENCIA | | | | REAL | % | REAL | % | REAL | % | REAL | % | % AVAN ACTIVIDAD | ENLACE DE VERIFICACIÓN I | ENLACE DE VERIFICACIÓN II | ENLACE DE VERIFICACIÓN III | ENLACE DE VERIFICACIÓN IV | | | | | | | | | | | |
| 1 | ESTADO DE LA PLANTA DE PERSONALIZACIÓN DE EFICACIA | Porcentual | Estudio y verificación de la Planta de personal, de acuerdo al Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales | 30% | IDENTIFICAR CARGO POR CARGO LA INFORMACIÓN DE LA PLANTA GLOBAL DE CORVIVIENDA | 1 | FICHAS TECNICAS DE CARGOS | 01/02/2024 | 31/03/2024 | | UNICO PRODUCTO | Dirección Administrativa y Financiera | FICHAS POR CADA CARGO | 1 | | | | | | | | | | | | 100% | ENLACE DE VERIFICACIÓN I | | | | | OK | | | | | |
| | | | | | VERIFICACION DE AJUSTE DE MANUAL DE FUNCIONES SEGUN LA HEZCERADA DE LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN | 1 | COMUNICACIONES | 01/02/2024 | 31/03/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK | | |
| 2 | ESTADO DE LA PLANTA DE PERSONALIZACIÓN DE EFICACIA | Porcentual | Estudio y verificación de la responsabilidad del personal, de cumplimiento de perfil de acuerdo al Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales | 15% | Estudio perfiles requeridos para ocupar cargos | 1 | FICHAS TECNICAS DE CARGOS | 01/02/2024 | 31/03/2024 | TRIMESTRAL | DIRECCION ADMINISTRATIVA | FICHAS POR CADA CARGO | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK | | | | |
| | | | | | Estudio de roles de vida de cada funcionario que ocupa, verificación del cumplimiento del 2024-2024 | 1 | CHEC LIST | 01/02/2024 | 31/03/2024 | TRIMESTRAL | DIRECCION ADMINISTRATIVA | Memorando interno, Como Institucional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK | |
| 3 | ATENCIÓN OPORTUNA DE EXPOSICIÓN EN LA DISPOSICIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL | Porcentual | Atención oportuna de exposición en los puestos de trabajo | 15% | Verificar cuadro con disponibilidad de cumplimiento de perfil para futuras encargos | 1 | SOCIALIZACIÓN | 01/02/2024 | 31/03/2024 | | UNICO PRODUCTO | Dirección Administrativa OFICINA ASESORA DE PLANEACION | CUADRO CONSOLIDADO | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | se encuentra en construcción toda vez que todos se encuentran en periodo de prueba | | | | |
| | | | | | Verificación de perfil de cargo | 1 | VERIFICACION | 02/02/2024 | 31/12/2024 | | UNICO PRODUCTO | Dirección Administrativa y Financiera | Memorando interno | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK | |
| 4 | ESTUDIO DE EFICACIA EN LOS EXPEDIENTES Y PRODUCCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD | Porcentual | Verificar cumplimiento de los expedientes en los procesos de selección | 10% | Verificación de expedientes por pago de la entidad y monto del monto por talento humano de la entidad | 1 | EXPEDIENTE | 02/02/2024 | 31/12/2024 | | UNICO PRODUCTO | Dirección Administrativa y Financiera | Memorando interno | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK | | | |
| | | | | | elaboración de los actos administrativos de posesión y asignación | 1 | CREACION | 02/02/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK | |
| 5 | MEDICIÓN DE LA EFICACIA EN LA RELACION DE LA EFICACIA DE LOS CARGOS DE LA ENTIDAD | Porcentual | Verificar relación de la eficacia de los cargos de la entidad | 20% | Verificar vacantes y situación de encargo | 1 | COMUNICACIONES | 02/02/2024 | 30/12/2024 | | UNICO PRODUCTO | Dirección Administrativa y Financiera | MEMORANDOS INTERIORS | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK | | | |
| | | | | | Estudio de necesidad de estudios a los posibles vacantes que se presenten en la entidad por los encargos del personal en carrera administrativa, o compromisos de personal en caso de que no se cumpla con los requisitos para encargos | 1 | COMUNICACIONES | 02/02/2024 | 30/08/2024 | | UNICO PRODUCTO | Dirección Administrativa y Financiera | Memorando interno, Como Institucional | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OK |
| 6 | PROYECCIÓN DE LA EFICACIA EN LA ELABORACIÓN DE LA PLANTA TEMPORAL EN LA ENTIDAD | FORNIDOR TALE | PROYECCIÓN DE LA PLANTA TEMPORAL PARA CORVIVIENDA | 10% | CONVOCAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA LA PREPARACIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN PARA LA PROYECCIÓN DE LA FORNIDOR PLANTA TEMPORAL (ALCANCE, EQUIPO TECNICO Y ESTRATEGIA DE GESTIÓN DEL CAMBIO). | 1 | | 2024 | 31/12/2024 | | UNICO PRODUCTO | Dirección administrativa, Dirección Técnica, Oficina de Planeación, Oficina de Recursos Humanos, Control Interno y Gerencia | ESTUDIO TECNICO Y MEMORANDOS INTERIORS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| | | | | | ELABORAR DIAGNOSTICO EN UN LENGUAJE CLARO QUE CONTENGA LOS BIENES EL BIENES, ANÁLISIS DEL CONTEXTO EXTERNO, ANÁLISIS DEL CONTEXTO INTERNO, PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD | 1 | ESTUDIO TECNICO | 2024 | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | DISEÑAR PROYECTO DE LA PLANTA TEMPORAL DE EMPLEOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE EMPLEOS CON EQUIDAD DE LA ENTIDAD. | 1 | | 02/02/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ESTRUCTURAR Y PRESENTAR ESTUDIO TECNICO DE LA FORMALIZACIÓN DE EMPLEOS EN PLATA TEMPORAL | 1 | | 02/02/2024 | 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | MEDICIÓN DE EFICACIA DE LA ESTRUCTURA DE LA PLANTA GLOBAL DE CORVIVIENDA Y SU CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA ENTIDAD | Porcentual | Análisis de acciones para cobertura de las necesidades propias para el buen desarrollo de la entidad | 20% | Verificar las necesidades de la entidad y realizar predicciones de según manual de funciones y tener en cuenta las vacantes. | 2 | Revisión | 1/10/2024 | 31/12/2024 | | UNICO PRODUCTO | Dirección Administrativa y Financiera | RECORRIDO, CAPACITACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Identificar según las exposiciones actuales de los si los cargos requieren modificaciones o exigencias académicas para el correcto desarrollo del cargo | 1 | Investigación | 1/10/2024 | 30/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Elaboración de Estudio Técnico | 1 | CREACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FUENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CORVIVIENDA

ESCARLET PLAZACOLA
Directora Administrativa y Financiera

NEXY PEREZ ZURITA
Tecnico Operativo

CINDY JULIO MACKENZIE
Contrata